



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Prowadzenie Ośrodków Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Inowrocław  
w ramach projektu  
„Centrum Usług Społecznych Gminy Inowrocław – by żyło nam się piękniej”**

**Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu:  
Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny Plus  
Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia  
społecznego, Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne  
Nr FEKP.08.24-IZ.00-0006/23**

**Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: CUS.FK.27.271.11.2025**

Wartość zamówienia nie przekracza 750.000 euro i jest wyższa niż 130.000 zł.  
Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 359 pkt. 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo  
zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dla usług społecznych

### **ZATWIERDZAM:**

**Ewelina Pawlikowska  
Dyrektor  
Centrum Usług Społecznych  
Gminy Inowrocław  
12.12.2025 r**



## Rozdział I – informacje dla wykonawców

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Inowrocław-Centrum Usług Społecznych Gminy Inowrocław**

**ul. Metalowców 3**

**88-100 Inowrocław**

**NIP: 5562440669**

**REGON: 93042606**

**e-mail: [cus@cusgminainowroclaw.pl](mailto:cus@cusgminainowroclaw.pl)**

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz składane oferty:**  
<https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Do kontaktów z wykonawcami upoważniona jest Ewelina Pawlikowska – Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Inowrocław.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej – SWZ), kierując swoje zapytania w formie pisemnej na adres: <https://ezamowienia.gov.pl/>
6. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ można składać do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie jak w pkt. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
8. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do przygotowania i złożenia oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.
11. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 9 będą istotne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
13. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



14. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 5 części.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
16. Nie wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

**Rozdział II – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

### 1. Informacje ogólne

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Centrum Pomocy” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia zawierają instrukcje interaktywne zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum Pomocy Platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 6) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.



- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 11) Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2,
  - włączona obsługa JavaScript;
  - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf;
  - dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
  - zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
  - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
  - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
- 12) Za dzień przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się dzień ich przekazania na Platformę.

## 2. Złożenie oferty.

- 1) **Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia na adres: <https://ezamowienia.gov.pl>.**
- 2) Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym, wstępnie wypełnionego danymi podanymi, które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz dla danego postępowania.
- 3) **Wykonawca może złożyć ofertę tylko przy użyciu formularza OFERTA będącego załącznikiem Nr 1 do niniejszej SWZ.**



- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 5) Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną.
- 6) Wypełniony formularz należy podpisać podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.
- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych (po wykonaniu pełnej rejestracji).
- 9) Istotne jest aby:
  - ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy;
  - ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z Platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.
- 10) Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.
- 11) Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
- 12) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
- 14) Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.
- 15) Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.
- 16) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf. Nie dopuszcza się składania ofert w formacie xml.



- 17) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 18) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 19) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 20) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 21) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 22) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 23) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 24) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
- 25) Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 26) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 27) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 28) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 29) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 30) Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań





technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dopuszcza się podpisanie dokumentów innych niż „pdf”, wtedy będzie wymagany w zależności od sposobu podpisu plik zawierający dokument i podpis lub dwa pliki jeden zawierający dokument, drugi zawierający podpis.

- 31) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 32) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 33) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 34) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 35) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 36) Potwierdzenia zgodności kopii dokumentów z oryginałem wykonawca dokonuje poprzez podpisanie kopii dokumentu składanego do oferty lub na wezwanie Zamawiającego, poprzez podpisanie tej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### 3. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



### Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp, z zastosowaniem art. 361 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych. Nie przewiduje się ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych

### Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia

#### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej  
85320000-8 usługi społeczne  
85322000-2 program działania na rzecz gmin  
85323000-9 usługi zdrowotne świadczone na rzecz wspólnot

#### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Ośrodków Wsparcia Dziennego – Klubów Samopomocy (dalej OWD-KS) w 6 świetlicach wiejskich z terenu Gminy Inowrocław oraz w jednej ze szkół podstawowych Gminy Inowrocław.

OWD-KS będą przeznaczone dla kobiet i mężczyzn z terenu Gminy Inowrocław województwa kujawsko-pomorskiego, w szczególności dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i ich otoczenia, ze względu na wiek, stan zdrowia i niepełnosprawność (dalej uczestników), czynne średnio 1-2 dni w tygodniu, w dogodnym dla nich czasie, rano i popołudniu, do uzgodnienia z Zamawiającym.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin świadczonych usług oraz liczby uczestników w zależności od rzeczywistych potrzeb.

Rekrutacja uczestników i uczestniczek do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie realizacji projektu 2025-2027 przez pracowników Centrum Usług Społecznych Gminy Inowrocław (CUS), w tym przez: Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych (dalej KIPUS) oraz Organizatora Usług Społecznych (OUS). Listy uczestników każdego OWD-KS oraz ewentualne zmiany będą przekazywane wykonawcy przez Zamawiającego.

Założono liczbę uczestników na 120, w tym 110 kobiet i 10 mężczyzn.





Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 części:

Część nr 1 – usługi opiekunów w OWD-KS

Część nr 2 - prowadzenie zajęć opiekuńczych o charakterze terapeutycznym w OWD-KS

Część nr 3 – organizacja wyjazdów dla uczestników OWD-KS

Część nr 4 - organizacja uroczystości o charakterze integracyjnym dla uczestników OWD-KS

Część nr 5 - zakup materiałów na zajęcia terapeutyczne w OWD-KS

**Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.**

### **Część nr 1 - usługi opiekunów w OWD-KS**

Przedmiotem zamówienia części nr 1 jest świadczenie usługi opiekunów OWD-KS podczas zajęć terapeutycznych, podczas uroczystości o charakterze integracyjnym oraz podczas wyjazdów, jednego w każdym z siedmiu OWD-KS.

Do obowiązków opiekuna należy:

- a) utrzymanie porządku w pomieszczeniach OWD-KS podczas zajęć i podczas uroczystości;
- b) podejmowanie działań interwencyjnych w momencie zagrożenia życia i zdrowia uczestników;
- c) współpraca i pomoc osobie prowadzącej zajęcia o charakterze terapeutycznym oraz podczas wyjazdów uczestników i uroczystości integracyjnych;
- d) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z zajęć, wyjazdów i uroczystości integracyjnych;
- e) współpraca z Organizatorem Usług Społecznych (OUS) w zakresie prowadzenia dokumentacji, wsparcia uczestników projektu oraz ustalania harmonogramu spotkań.

Zakłada się, że w każdym OWD-KS opiekun będzie zatrudniony ok. 14 godzin w miesiącu, łącznie przez 341 godzin w okresie obowiązywania umowy, łączna liczba godzin w 7 OWD-KS wynosi 2.387 godzin (341 x 7).

Za godzinę świadczenia usługi rozumie się godzinę zegarową. Pod pojęciem liczby godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd.

### **Część nr 2 - prowadzenie zajęć opiekuńczych o charakterze terapeutycznym w OWD-KS**

Przedmiotem zamówienia części nr 2 jest zapewnienie przez wykonawcę co najmniej czterech osób do prowadzenia zajęć opiekuńczych o charakterze terapeutycznym w 7 OWD-KS (jedna osoba będzie prowadzić zajęcia w więcej niż w jednym OWD-KS).

Osoby prowadzące zajęcia opiekuńcze o charakterze terapeutycznym powinny wykorzystać w szczególności metody terapeutyczne:

- a) arteterapii tj. terapii poprzez sztukę;
- b) ludoterapii tj. terapii przez zabawę w formie przystosowanej do możliwości seniorów czy osób niepełnosprawnych;
- c) ergoterapii tj. formy psychoterapii i rehabilitacji ruchowej, usprawniającej funkcjonowanie człowieka w życiu prywatnym, społecznym i zawodowym;
- d) socjoterapii, w której wykorzystuje się interakcje społeczne do poprawy funkcjonowania psychicznego i społecznego, w celu terapeutycznym, edukacyjnym, rozwojowym.



Zakłada się, że w każdym OWD-KS prowadzący zajęcia terapeutyczne będzie zatrudniony ok. 4 h dziennie, łącznie we wszystkich OWD-KS 2.604 godziny w okresie obowiązywania umowy.

Za godzinę świadczenia usługi rozumie się godzinę zegarową. Pod pojęciem liczby godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojeżdżenie lub dojazd.

### **Część nr 3 - organizacja wyjazdów dla uczestników OWD-KS**

Dodatkowy kod CPV: 65511000-4 organizacja wycieczek

Przedmiotem zamówienia części nr 3 jest organizacja wyjazdów dla uczestników OWD-KS, łącznie dla 120 osób, sześciu wyjazdów w okresie obowiązywania umowy, trzech rocznie w każdym OWD-KS. Czas trwania każdego wyjazdu nie powinien być krótszy niż 6 godzin. Wykaz wyjazdów:

- 1) wyjazd do Bydgoszczy na „Bydgoski Jarmark Świąteczny” planowany w grudniu 2026 roku (wyjazd podzielony na trzy grupy wyjazdowe po 40 uczestników + opiekunowie), w tym: zwiedzanie Wyspy Młyńskiej w Bydgoszczy – serce miasta, Stare Miasto i Rynek, świąteczne dekoracje i iluminacje, świąteczne stoiska, rękodzieło, regionalne przysmaki, koncerty i występy artystyczne;
- 2) wyjazd do Torunia planowany w III kwartale 2027 roku (wyjazd podzielony na trzy grupy wyjazdowe po 40 uczestników + opiekunowie), w tym: zwiedzanie Starego Miasta, kościołów, zabytkowych kamienic, Muzeum Piernika w Toruniu, planetarium;
- 3) wyjazd do Chełmna planowany w III kwartale 2026 roku (wyjazd podzielony na trzy grupy wyjazdowe po 40 uczestników + opiekunowie), w tym: zwiedzanie Starego Miasta, Rynku, Ratusza, ławka zakochanych, kościół Farny pw. Wniebowzięcia NMP, spacer wzdłuż murów miejskich z punktem widokowym;
- 4) wyjazd do Ciechocinka planowany w II kwartale 2026 roku (wyjazd podzielony na trzy grupy wyjazdowe po 40 uczestników + opiekunowie), w tym: tężnia solankowa, Park Zdrojowy, amfiteatr, fontanny „Grzybek” i „Jaś i Małgosia”, Pijalnia Wód „Krystynka”
- 5) wyjazd do Opery Nova w Bydgoszczy planowany w I kwartale 2027 roku (wyjazd podzielony na trzy grupy wyjazdowe po 40 uczestników + opiekunowie), w tym udział w spektaklu, zwiedzanie Opery Nova;
- 6) Wyjazd do Biskupina – Żnina – Kruszwicy (wyjazd podzielony na trzy grupy wyjazdowe po 40 uczestników + opiekunowie) planowany w II kwartale 2027 roku, w tym:  
zwiedzanie zabytków Biskupina, słynnego rezerwatu archeologicznego, plener garncarski: prelekcja, pokaz oraz samodzielne lepienie w glinie lub Obrona Osady Pałuckiej - turniej strzelania z łuku, kuszy, procy, rzut dzidą do celu,  
w Żninie: Wieża Obronna z XV w., spacer po parku,  
w Kruszwicy: zwiedzanie Mysiej Wieży i rejs statkiem po Gopie w Kruszwicy.



Wykonawca każdego wyjazdu zapewnia:

- środek transportu – dowóz zorganizowanej grupy uczestników OWD-KS z sześciu świetlic i szkoły z terenu Gminy Inowrocław na miejsce wskazane w zleceniu i odwóz (zagwarantowanie kierowcy z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych (klimatyzacja i ogrzewanie) warunków przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego);
- pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych;
- opiekę licencjonowanego pilota na całej trasie wycieczki i opiekę miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc, zgodnie z programem wycieczki)
- pokrycie opłat wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów;
- wyżywienie / obiad (zupa + drugie danie),
- ubezpieczenie uczestników wycieczek.

Opiekunów grup wycieczkowych zapewnia Zamawiający.

**Część nr 4 - organizacja uroczystości o charakterze integracyjnym dla uczestników OWD-KS, (łącznie 21 uroczystości)**

Dodatkowy kod CPV: 79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

Przedmiotem zamówienia części nr 4 jest zorganizowanie i przeprowadzenie sześciu uroczystości o charakterze integracyjnym dla łącznie ok. 120 uczestników.

Planuje się 3 uroczystości rocznie w każdym OWD-KS, dla ok. 15-20 osób. Wybór tematyki uroczystości będzie zależał od preferencji uczestników w danym OWD-KS.

Uroczystość/spotkanie uczestników powinno trwać co najmniej 4 godziny zegarowe, z atrakcjami w zależności od tematyki, oprawą muzyczną i posiłkiem.

Daty uroczystości/spotkań, ich tematykę, liczbę osób, adres danego OWD-KS ustali Zamawiający i poinformuje wykonawcę mailowo z odpowiednim wyprzedzeniem (1-miesięcznym).

Wykaz uroczystości o charakterze integracyjnym i wymagania Zamawiającego:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie uroczystości/spotkania o charakterze integracyjnym pn. „Jesienny czas Seniorów”, planowanego w październiku lub listopadzie 2027 roku, w tym zapewnienie:
  - atrakcji: np. „Melodie z dawnych lat 80” wspólne śpiewanie z lokalnym zespołem/DJ-em; prelekcja/wykład „Jak przetrwać jesienny czas – bez depresji”;
  - naczyń jednorazowych, obrusów, serwetek,
  - środków higienicznych (mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy w ilości wystarczającej wszystkim uczestnikom imprezy);
  - oprawy muzycznej;
  - posiłku: bufet z ciepłymi napojami: herbata, kawa rozpuszczalna i parzona, cytryna pokrojona w plasterki, cukier i mleko – bez ograniczenia; bufet słodki: 2 rodzaje ciasta – sernik, jabłecznik min. po 20 kawałków ciasta z każdego rodzaju po minimum 100 g; napoje zimne zróżnicowane: woda, soki, napoje gazowane – co najmniej 1,5 litra/osobę;



- „zimna płyta” – 3 różne półmiski: (1-tortilki z łososiem i kurczakiem, łącznie 20 szt.; 2-zestawy kanapek, łącznie około 20 szt.).

2) Zorganizowanie i przeprowadzenie uroczystości/spotkania o charakterze integracyjnym pn. „Spotkanie wigilijne”, planowanego w grudniu 2026 r., w tym zapewnienie:

- atrakcji – np. warsztaty kreatywne (np. tworzenie ozdób, malowanie bombek, dekorowanie pierników), wspólne gry i zabawy (np. karciane, planszowe, quizy świąteczne) lub uroczystość z elementami artystycznymi (fotobudka, zdjęcia pamiątkowe)
- naczyń jednorazowego użytku, obrusów, serwetek,
- środków higienicznych (mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy w ilości wystarczającej wszystkim uczestnikom imprezy),
- oprawy muzycznej: (wspólne kolędowanie),
- posiłku: (dwudaniowy obiad złożony z zupy min. 300 ml barszczyk czerwony z uszkami oraz II dania składającego się z porcji ryby (karp) min. 150g, ziemniaków min 200 g oraz surówka min 150 g; ciepłe danie – pierogi z kapustą i grzybami – min 200 g/os; bufet z ciepłymi napojami: herbata, kawa rozpuszczalna i parzona, cytryna pokrojona w plasterki, cukier i mleko – bez ograniczenia; bufet słodki: 3 rodzaje ciasta – sernik, makowiec, piernik przekładany dżemem - min. po 20 kawałków ciasta każdego rodzaju po minimum 100 g; „zimna płyta” – śledzie – min.100 g/os, sałatka jarzynowa – min. 100 g/os., pieczywo – min. 50 g/os.; owoce – mandarynki, winogron, banany – min. 200 g/os.; napoje zimne zróżnicowane: woda, soki – co najmniej 1 litr/osobę; kompot z suszu – min. 250 ml/os; opłatki wigilijne).

3) zorganizowanie i przeprowadzenie uroczystości/spotkania o charakterze integracyjnym pn. „Zabawa karnawałowa”, planowanej w styczniu 2027 r. w tym zapewnienie uczestnikom:

- atrakcji – np. nauka tańca, zabawa taneczna;
- naczyń jednorazowych, obrusów, serwetek;
- środków higienicznych (mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy w ilości wystarczającej wszystkim uczestnikom imprezy);
- oprawy muzycznej;
- posiłku: (bufet z ciepłymi napojami: herbata, kawa rozpuszczalna i parzona, cytryna pokrojona w plasterki, cukier i mleko – bez ograniczenia; bufet słodki: 2 rodzaje ciasta: sernik i jabłecznik - min. po 20 kawałków ciasta każdego rodzaju po minimum 100g., napoje zimne zróżnicowane: woda, soki – co najmniej 1 litr/osobę; „zimna płyta” – 3 różne półmiski:(1-tortilki z łososiem i kurczakiem, łącznie 20 szt.; 2- zestaw kanapek, łącznie około 20 szt.).

4) zorganizowanie i przeprowadzenie uroczystości/spotkania o charakterze integracyjnym pn. „Letnie spotkanie w plenerze - Piknik”, planowanego w czerwcu lub lipcu 2026 i 2027 roku, w tym zapewnienie uczestnikom:

- atrakcji: Letnia gimnastyka dla zdrowia (łagodne ćwiczenia prowadzone przez instruktora; rozgrzewka dostosowana do możliwości seniorów);



- piknikowy poczęstunek i grill (domowe ciasta, grill: warzywa, kiełbaska), konkursy i zabawy integracyjne; mini potańcówka na koniec przy muzyce/DJ
- krzesła i stołów mieszczących uczestników uroczystości, namiot imprezowy,
- naczyń jednorazowych, obrusów, serwetek;
- środków higienicznych (mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy w ilości wystarczającej dla wszystkich uczestników imprezy);
- oprawy muzycznej;
- wyżywienia i obsługi gastronomicznej na 20 osób (kiełbaska 2 szt./os., kaszanka 1 szt./os., karkówka min.100 g/os., pieczywo - min 50g/os. warzywa (papryka, cukinia, ziemniaki – min. 200g/os), napoje zimne zróżnicowane: woda, soki – co najmniej 1 litr/osobę; bufet słodki: 2 rodzaje ciasta: sernik i jabłecznik – min. po 20 kawałków ciasta min. 100 g: sernik i jabłecznik z każdego rodzaju).

5) zorganizowanie i przeprowadzenie uroczystości/spotkania o charakterze integracyjnym pt „Spotkanie Andrzejkowe”, planowane w listopadzie 2026 r., w tym zapewnienie uczestnikom:

- atrakcji (spotkanie prowadzi animator, wróżby andrzejkowe);
- naczyń jednorazowych, obrusów, serwetek;
- środków higienicznych (mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy w ilości wystarczającej dla wszystkich uczestników imprezy);
- oprawy muzycznej;
- posiłku: (bufet słodki: 2 rodzaje ciasta: sernik i jabłecznik – min. po 20 kawałków ciasta każdego rodzaju po minimum 100 g; bufet z ciepłymi napojami: herbata, kawa rozpuszczalna i parzona, cytryna pokrojona w plasterki, cukier i mleko – bez ograniczenia, napoje zimne zróżnicowane: woda, soki, napoje gazowane – co najmniej 1,5 litra/osobę, „zimna płyta” – 3 różne półmiski:(1-tortilki z łososiem i kurczakiem, łącznie 20 szt.; 2- zestaw kanapek, łącznie około 20 szt.).

6) Zorganizowanie i przeprowadzenie uroczystości o charakterze integracyjnym pt. „Spotkanie wielkanocne”, planowane w marcu 2026 r. lub w 2027 roku, w tym zapewnienie uczestnikom:

- atrakcji – np. warsztaty kreatywne (**np. zdobienie pisanek, tworzenie świątecznych stroików**), wspólne gry i zabawy (np., quizy wiedzy o tradycjach świątecznych, konkurs na najładniejszą pisanek), fotobudka (zdjęcia pamiątkowe -akcent wiosenny),
- występu chóru ludowego lub lokalnego zespołu/oprawy muzycznej;
- naczyń jednorazowego użytku, obrusy, serwetki;
- środków higienicznych (mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy w ilości wystarczającej wszystkim uczestnikom imprezy);
- wyżywienia: stół z tradycyjnymi potrawami (żurek z jajkiem min. 300 ml/os., sałatka jarzynowa min. 100g/os, „zimna płyta” – wędliny (szynki i kiełbasy) i pasztety min. 100 g/os. z każdego rodzaju, baranek z masła 15g/os., pieczywo – min. 50 g/os, bufet słodki: 2 rodzaje ciasta – mazurek, babka wielkanocna - min. po 20 kawałków ciasta każdego rodzaju po minimum 100 g. ;dodatki – warzywa (pomidor, ogórek, rzodkiewka) min. 200g/os., bufet z ciepłymi napojami: herbata, kawa rozpuszczalna i parzona, cytryna pokrojona w plasterki,



cukier i mleko – bez ograniczenia; napoje zimne zróżnicowane: woda, soki – co najmniej 1 litr/osobę.

## Część 5 - zakup materiałów na zajęcia terapeutyczne w OWD-KS

Dodatkowy kod CPV: 39162200-7 pomoce i artykuły szkoleniowe, 15863200-7 herbata czarna

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów na zajęcia terapeutyczne (zestawy warsztatowe), dla każdego uczestnika (łącznie dla 120 osób), w zależności od tematyki zajęć, a także ich dostarczenie do każdego OWD-KS w ilości odpowiadającej liczbie uczestników. Adresy dostaw wraz z liczbą uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy. Planuje się trzy dostawy materiałów w okresie obowiązywania umowy.

W zakres dostawy wchodzi również zakup herbaty klasycznej czarnej dla uczestników zajęć - 14 opakowań (po 2 opakowania, 100 torebek w każdym, na każdy OWD-KS), z okresem przydatności do spożycia nie krótszym niż grudzień 2027 r. Dostawę herbaty należy zrealizować w dwóch dostawach: pierwsza dostawa w terminie do 31 stycznia 2026 r. druga dostawa do 31 stycznia 2027 r.

### Wykaz zestawów warsztatowych:

Zestaw I zawiera: zestaw warsztatowy „Mój ogród w szkłe” – 120 szt., zestaw warsztatowy „Tworzenie świec sojowych” – 120 szt. i zestaw startowy do Decoupage kwiaty – 23 elementy do ozdabiania – 120 szt.

Zestaw II zawiera: zestaw warsztatowy „Naturalne kosmetyki-mydełka naturalne glicerynowe” – 120 szt, zestaw do kąpielni wodnej - kuchenka, topielnik i garnek – 14 sztuk (po 2 szt. na każdą świetlicę), zestaw warsztatowy „Tworzenie makramy dla początkujących” – 120 szt. i 2 różne zestawy przyborów do makramy – każdy po 120 szt.

Zestaw III zawiera: zestaw warsztatowy „Tworzenie biżuterii z żywicy” – 120 szt., zestaw akcesoriów do robienia biżuterii -120 szt., zestawy do quillingu: zestaw pasków i akcesoriów do quillingu – 120 szt.i szablon kołowy do quillingu z linijką – 120 szt.

Szczegółowy skład zestawów warsztatowych określa załącznik nr 1a do SWZ.

Zamawiający przekaze wykonawcy zamówienie na zakup określonych materiałów e-mailem, z 10 - dniowym wyprzedzeniem, w którym określi zamawiany zestaw, ilość, termin i miejsce ich dostarczenia.

## 3. Wykonywanie przedmiotu zamówienia (w zależności od jego części).

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) opracowania programu oraz harmonogramu zajęć i uzyskania akceptacji OUS (*dotyczy części nr 2*);
  - 2) skompletowania dokumentów finansowo-księgowych OUS (*dotyczy części nr 1-5*);
  - 3) uzgadniania preliminarza wydatków, wyjazdów i uroczystości z OUS OUS (*dotyczy części nr 3 i 4*);
  - 4) prowadzenie dokumentacji działalności merytorycznej OWD-KS: harmonogramów zajęć, imiennych list obecności potwierdzonych podpisami uczestników,





- dzienników zajęć, w których należy udokumentować wszystkie zajęcia z uczestnikami OUS (*dotyczy części nr 1 i 2*);
- 5) składania Dyrektorowi CUS sprawozdania w formie pisemnej z pobytu uczestników w OWD-KS oraz z wyjazdów i uroczystości integracyjnych OUS (*dotyczy części nr 1,2,3,4*) - co miesiąc, nie później jak do 5 dnia następnego miesiąca,
- 6) ochrony poufności i bezpieczeństwa danych osobowych uczestników (*dotyczy części nr 1-5*);
- 7) pokrycia kosztów związanych z dojazdem do miejsca świadczenia usługi / dostawy (*dotyczy części nr 1-5*);
2. Zmiana osoby wymienionej w ofercie może nastąpić za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek wykonawcy, pod warunkiem posiadania przez nią kwalifikacji wymaganych w SWZ (*dotyczy części nr 1 i 2*).
3. Wykonawca w przypadku braku możliwości wykonania usługi w danym dniu, tj. zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego harmonogramem, będzie zobowiązany do natychmiastowego, telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego (*dotyczy części nr 1-4*).
4. Osoby świadczące usługi nie mogą być karane, posiadać umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i zobowiązać się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku ze świadczeniem usługi (*dotyczy części nr 1,2,3 i 4*).
5. Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić na bieżąco Karty pracy każdej z zatrudnionych osób. Karty pracy osób wykonujących świadczenia muszą być dostarczane do Zamawiającego, po zakończeniu każdego miesiąca, najpóźniej do dnia 5-go każdego miesiąca (*dotyczy części nr 1 i 2*).
6. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

## **5. Warunki rozliczenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia.**

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowo - ilościowym, którego składnik ryczałtowy (cena jednostkowa wykonywania usługi / dostawy) nie będzie podlegać zmianie w trakcie wykonywania usług, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w umowie.
- 2) Wynagrodzenie dla osoby wykonującej usługi (niezależnie od formy zatrudnienia) nie może być niższe za 1 godzinę pracy od minimalnej stawki godzinowej lub minimalnego wynagrodzenia za pracę, niż wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.09.2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1242) – *dotyczy cz. nr 1 i nr 2*.
- 3) Podstawą wypłaty wynagrodzenia dla wykonawcy będą:



#### Część nr 1 i część nr 2:

Faktury wystawiane przez wykonawcę za dany miesiąc z załączonymi wypełnionymi Kartami pracy (podpisanymi przez osobę wykonującą usługę i potwierdzonymi przez Dyrektora CUS), nie później niż do dnia 5-go następnego miesiąca za miesiąc wykonanej usługi. Wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za wykonywanie jednej godziny usług przez danego pracownika podanej w ofercie wykonawcy oraz liczby wykonanych godzin przez poszczególnych opiekunów oraz prowadzących zajęcia terapeutyczne, wynikających z Karty pracy (załącznik Nr 3 do umowy). Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie przekazywane na rachunek bankowy wykonawcy określony w fakturze, z terminem płatności nieprzekraczającym 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### Część nr 3:

Faktury częściowe wystawiane przez wykonawcę za organizację danego wyjazdu (lub wyjazdów) uczestników, z załączonym protokołem odbioru usługi bez uwag przez Zamawiającego, nie później niż w terminie do 5 dni od upływu terminu danego wyjazdu. Wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn liczby wyjazdów i ich ceny podanej w ofercie wykonawcy. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie przekazywane na rachunek bankowy wykonawcy określony w fakturze, z terminem płatności nieprzekraczającym 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### Część nr 4:

Faktury częściowe wystawiane przez wykonawcę za organizację danej uroczystości, z załączonym protokołem odbioru usługi bez uwag przez Zamawiającego, nie później niż w terminie do 5 dni od upływu terminu danej uroczystości. Wynagrodzenie będzie obliczone na podstawie ceny za organizację i prowadzenie uroczystości, podanej w ofercie wykonawcy. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie przekazywane na rachunek bankowy wykonawcy określony w fakturze, z terminem płatności nieprzekraczającym 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### Część nr 5:

Faktury częściowe (3) wystawiane przez wykonawcę za zakup i dostarczenie do OWD-KS zestawu (nr I, nr II, nr III) materiałów na zajęcia terapeutyczne, z załączonym protokołem ich odbioru bez uwag przez Zamawiającego, nie później niż w terminie do 5 dni od upływu terminu dostawy. Wynagrodzenie będzie obliczone na podstawie cen zestawów określonych w załączniku nr 1a do oferty wykonawcy oraz zamawianej ich ilości. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie przekazywane na rachunek bankowy wykonawcy określony w fakturze, z terminem płatności nieprzekraczającym 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 5) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią ani też scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.

## **Rozdział V - Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2027 r.**



## Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej (dotyczy części nr 1 i części nr 2):**

#### **Część nr 1:**

Dysponują 7 osobami, które będą pełnić funkcję opiekunów poszczególnych OWD-KS.

#### **Część nr 2:**

Dysponują co najmniej 4 osobami do prowadzenia w OWD-KS zajęć opiekuńczych o charakterze terapeutycznym, które:

- uzyskały wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu medycznego terapeuty zajęciowego i posiadają wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego, zgodnie z ustawą z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1972 ze zm.)  
lub
- posiadają ukończony kurs lub szkolenie w zakresie terapii zajęciowej.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy wg załącznika Nr 2, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób z podaniem imienia i nazwiska, oraz informacji o wykształceniu i kwalifikacjach zawodowych - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**Część nr 3, część nr 4, część nr 5 – nie określa się warunków udziału w postępowaniu.**

### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu (część nr 1 i 2);
- 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz art. 5k wprowadzonego Rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza,
- 5) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,



- 6) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, jakie usługi lub dostawy budowlane wykonają poszczególni wykonawcy,
- 7) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII – Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz:
  - art. 5k wprowadzonego Rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2025 r., poz. 514).

### **Przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp :**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,



przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp:**

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### **Przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 2025 r. poz. 514)**

**Zamawiający wyklucza:**





- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 5k wprowadzonego Rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie**

Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1) w państwach członkowskich Unii Europejskiej, przy czym przez „rosyjskich wykonawców” należy rozumieć:

- 1) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
- 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,





a także podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 1-3.

## **2. Wykluczenie wykonawcy następuje:**

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- 2) w przypadkach, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, b) - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia,
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

## **3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu:**

- 1) w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



- 2) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt. 1), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział VIII – Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę wraz z ofertą

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym lub osobistym).

### Dokumenty składane wraz z ofertą.

- 1) **Formularz OFERTA** (wzór określa załącznik Nr 1 do SWZ). Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.  
**Dotyczy części nr 5 – wykonawca załącza do formularza ofertowego załącznik nr 1a, w którym określi ceny za poszczególne zestawy warsztatowe**
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale VI i VII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale IX niniejszej SWZ.  
Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.  
Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 2.  
Oświadczenie składają **odrębnie** - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) **Pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.  
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia; powinno zawierać: nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o



udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (*jeżeli dotyczy*) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenie określa **załącznik Nr 6**.

## **Rozdział IX – Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia) składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym lub osobistym).

### **1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia:**

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (lub innego dokumentu w zależności od formy prawnej wykonawcy) w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
- 2) **oświadczenia własnego wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),



d) art. 5k wprowadzonego Rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

- 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika Nr 4).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia (dotyczy części nr 1 i części nr 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru – załącznik N 3).**

### **3. Uzupełnienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych.**

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia wg załącznika Nr 2 oraz/lub podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1 - 2 niniejszego rozdziału lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia wg załącznika Nr 2 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 3) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie lub inne podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny



spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

## Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie w sposób opisany w rozdziale II pkt 2 SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale VIII SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w rozdziale II SWZ.

## Rozdział XII – Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert, termin związania ofertą

### 1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
- 2) Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Centrum Pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>  
Wykonawca za pośrednictwem Platformy na adres: **przy użyciu formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ)** składa ofertę wraz z załącznikami do dnia **31.12.2025 r. do godziny 10:00**
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

### 2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.12.2025 roku o godzinie 10:15**.
- 2) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:



- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **29.01.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Rozdział XIII – Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4.
6. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 5, mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) zarządzania procesem świadczonych usług,
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług,





- 3) oryginalności usług oferowanych przez wykonawcę,
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.09.2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1242),
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
  8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

#### **Rozdział XIV – Sposób obliczenia ceny**

1. W celu obliczenia ceny oferty wykonawca wypełnia formularz OFERTA, stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ, oddzielnie dla każdej z części zamówienia.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie informacji zawartych w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty wykonywania usług / dostawy przez cały okres wykonywania świadczenia i powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie wytycznych określonych w niniejszej SWZ.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XV – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów,  
i sposobu oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:

Część nr 1:

Nazwa Kryterium	Określenie wagi punktowej	Sposób oceny
Całkowita cena oferty brutto (C)	90 pkt	W ramach kryterium będzie brana pod uwagę całkowita cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym za realizację całego przedmiotu zamówienia $C = (\text{cena brutto oferty o najniższej cenie} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 90 \text{ pkt}$
Zatrudnienie osób bezrobotnych lub poszukujących pracy (B)	10 pkt	Zamawiający przyzna: 10 pkt za zatrudnienie co najmniej 1 osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy 0 pkt za brak zatrudnienia osób bezrobotnych lub poszukujących pracy

**Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za ww. kryteria:**

$$P = C + B$$



Zamawiający wybiera ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

Część nr 2:

Nazwa Kryterium	Określenie wagi punktowej	Sposób oceny
Całkowita cena oferty brutto (C)	60 pkt	W ramach kryterium będzie brana pod uwagę całkowita cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym za realizację całego przedmiotu zamówienia $C = (\text{cena brutto oferty o najniższej cenie} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia opiekuńcze o charakterze terapeutycznym (D)	30 pkt	Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług społecznych polegających na pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym z osobami niepełnosprawnymi i seniorami. – mniej niż roczne – 0 pkt – co najmniej roczne – 10 pkt – powyżej 1 roku do 2 lat włącznie – 20 pkt – powyżej 2 lat – 30 pkt
Zatrudnienie osób bezrobotnych lub poszukujących pracy (B)	10 pkt	Zamawiający przyzna 10 pkt za zatrudnienie co najmniej 1 osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

**Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za ww. kryteria:**

$$P = C + D + B$$

Zamawiający wybiera ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

Część nr 3:

Nazwa Kryterium	Określenie wagi punktowej	Sposób oceny
Całkowita cena oferty brutto (C)	90 pkt	W ramach kryterium będzie brana pod uwagę całkowita cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym za realizację całego przedmiotu zamówienia $C = (\text{cena brutto oferty o najniższej cenie} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 90 \text{ pkt}$



Zatrudnienie osób bezrobotnych lub poszukujących pracy (B)	10 pkt	Zamawiający przyzna: 10 pkt za zatrudnienie co najmniej 1 osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy 0 pkt za brak zatrudnienia osób bezrobotnych lub poszukujących pracy
--	--------	---

**Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za ww. kryteria:**

$$P = C + B$$

Zamawiający wybiera ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

Część nr 4:

Nazwa Kryterium	Określenie wagi punktowej	Sposób oceny
Całkowita cena oferty brutto (C)	90 pkt	W ramach kryterium będzie brana pod uwagę całkowita cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym za realizację całego przedmiotu zamówienia $C = (\text{cena brutto oferty o najniższej cenie} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 90 \text{ pkt}$
Zatrudnienie osób bezrobotnych lub poszukujących pracy (B)	10 pkt	Zamawiający przyzna: 10 pkt za zatrudnienie co najmniej 1 osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy 0 pkt za brak zatrudnienia co najmniej osób bezrobotnych lub poszukujących pracy

**Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za ww. kryteria:**

$$P = C + B$$

Zamawiający wybiera ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

Część nr 5:

Nazwa Kryterium	Określenie wagi punktowej	Sposób oceny
Całkowita cena oferty brutto (C)	100 pkt	W ramach kryterium będzie brana pod uwagę całkowita cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym za realizację całego



		<p>przedmiotu zamówienia</p> $C = (\text{cena brutto oferty o najniższej cenie})$ $/ \text{cena brutto oferty}$ $\text{badanej}) \times 100 \text{ pkt}$
--	--	--

**Oceną oferty będzie liczba punktów uzyskana w kryterium ceny.**

## **2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
–podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1) lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 5) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 6) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 7) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 6), Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 8) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 9) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 2 ppkt. 5), Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9), wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium na nowy okres związania lub wniesienia nowego wadium na ten okres.



## **Rozdział XVI - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wymienionych w wykazie osób), odpowiadające wymaganiom Zamawiającego (*dotyczy cz. nr 2*).
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
  - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
  - 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
4. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu pełnomocnictwo zawierające umocowanie osoby do działania jako przedstawiciela wykonawcy (*jeżeli dotyczy*).

## **Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

**Projektowane postanowienia umowy oraz rodzaj i zakres jej zmian i warunki ich dokonania zawarto w projektach umów – załączniki Nr 5.1.2, 5.3, 5.4, 5.5 do SWZ.**





## **Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);



- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „Sądem Zamówień Publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **Rozdział XX - Pozasądowe rozwiązywanie sporów**

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o



przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy Pzp.

## Rozdział XXI - Jawność postępowania

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## Rozdział XXII - Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

**informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Inowrocław.
2. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Prowadzenie Ośrodków Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Inowrocław  
w ramach projektu**

**Centrum Usług Społecznych Gminy Inowrocław – by żyło nam się pięknie**

prowadzonym w trybie podstawowym wg art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp.

3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z 74 ust. 3, 4 oraz art. 75 i art. 76 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na wsparcie swojej działalności. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie



do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług np. wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## **Rozdział XXIII - Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o



ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Prowadzenie Ośrodków Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Inowrocław  
w ramach projektu**

**Centrum Usług Społecznych Gminy Inowrocław – by żyło nam się piękniej**

---

3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z 74 ust. 3, 4 oraz art. 75 i art. 76 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli Administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
8. Zamawiający informuje, że:
  - udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
  - udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych





osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
12. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Opracowała:**  
**Urszula Borkowska**

#### **Wykaz załączników do niniejszej SWZ:**

Załącznik Nr 1 - Formularz OFERTA

Załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia cz. nr 5 wraz z wykazem cen

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 – wzór wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia (dotyczy cz. nr 1 i 2)

Załącznik Nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5.1.2, 5.3, 5.4, 5.5 – projekty umów, cz. 1-5

Załącznik nr 5a – projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 6 – wzór oświadczenia wykonawcy dot. wspólnego wykonywania usług